

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Børnehuset Kilden
Adresse:	Borgervænget 9A, 2100 København Ø
Tlf.:	82 56 35 90
E-mailadresse:	Selv.inst.kilden@buf.kk.dk
Hjemmesideadresse:	Børnehuset Kilden (aula.dk)

Åbningstider:	Man-Tors Kl. 7 -17, fredag kl. 7-16.30	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Se dagtilbudslovens § 7	
Beskrivelse af brugergruppen:	Børn indenfor normalområdet. (Praktikanten er tilknyttet en børnehavegruppe)	
Antal børn/unge/voksne:	12 vuggestuebørn 42 børnehavebørn	
Aldersgruppe:	0 - 2.10 år - 2.10 - 6 år	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>Vi ser det enkelte barn som en unik person. Vi anerkender og respekterer børns forskellighed og potentiale, og vi tilrettelægger pædagogikken med anerkendelse og respekt for fællesskabet.</p> <p>Enhver udvikling og læring foregår i fællesskab med andre.</p> <p>Nøgleord i vores værdigrundlag er: Anerkendelse, Fælleskab, Omsorg, Rummelighed, Glæde/Humor, Faglighed</p> <p>Værdigrundlag og pædagogiske principper, se link: Børnehuset Kilden (aula.dk) under fanebladet Pædagogik</p>	
Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnehuset Kilden er en integreret institution i ét plan, med 1 vuggestuegruppe og to børnehavegrupper. Vi er en selvejende institution tilknyttet administrationsselskabet Spia. Vi har driftsoverenskomst med Københavns kommune, hvilket betyder, at vi modtager børn fra den centrale pladsanvisning. Institutionen ligger i grønne omgivelser ved Kildevældsparken og har egen legeplads. I nærområdet findes en offentlig legeplads, en sø og gode bus og togforbindelser, ind og ud af byen.	
Ansatte	6 pædagoger	

(Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	2 medhjælpere 1 studerende 1 leder 1 kok
Dato for sidste revidering:	28.01.22

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Praktikken er i vuggestuen med børn fra 0 - 3 år. Vi anerkender og respekterer børns forskelligheder og potentiale, og vi tilrettelægger pædagogikken med anerkendelse og respekt for fællesskabet. Enhver udvikling og læring foregår i fællesskab med andre.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Den studerende indgår i vuggestuens daglige arbejde. Den studerende forventes at observere, skabe kontakt og relation med børnene, samt tilegne sig viden om 0-3 års alderen, deltage i et P-møde samt stuemøde og reflektere over egen praksis. Den

pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	studerende skal arbejde ud fra institutionens værdigrundlag
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi anvender vejledningstimer til at drøfte, analysere og stille skarpt på enkelte børns udfordringer og dagligdagsproblematikker. Den studerende er selv med til at tilrettelægge forskellige metoder for observation og efterfølgende evaluere med vejleder.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Huset arbejder bl.a. med diverse bevægelsesaktiviteter (rytmik- og musiske forløb etc.), trivselsvurderer to gange om året alle børn, har en klar og defineret holdning til kost. Institutionen planlægger pædagogiske forløb ud fra SMTTE-model og den studerende vil blive præsenteret for dette arbejde i løbet af praktikken. Institutionen arbejder desuden med eksterne samarbejdspartnere (København kommunes ressource team, som består af psykolog, tale/høre pædagog, sundhedsplejersker, støttepædagoger, socialrådgivere og pædagogiske konsulenter)

Anbefalet litteratur i 1. praktik:

Vi forventer at den studerende tilegner sig teoretisk viden om 0-3 års alderen

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen er rammesat til 1 ugentlig vejledningstime, sammen med praktikvejlederen. Der tages hensyn til diverse højtider, mærkedage, ferie etc. Hvor vejledningen udgår eller flyttes til en anden dag.

Den studerende er husets studerende. Vejledning er derfor ikke kun en sag mellem praktikvejlederen og den studerende. Hele huset tager aktivt del i opgaven og er med til, at sparre, anwise, understøtte og diskutere.

Det forventes at den studerende anvender portfolien som afsæt for refleksion og sparring i vejledningstimerne. Det forventes desuden at den studerende reflekterer over det konkrete praktiksted i relation til egne forudsætninger, indsatsområder og læreprocesser med henblik på at opnå praktikkens kompetencemål. Den studerende synliggøre i løbet af vejledningstimerne, overfor Praktikvejlederen, hvorledes han/hun anvender portfolien i sit refleksionsarbejde.

Praktikstedet anerkender at arbejdet med den digitale portfolio er grundlaget for udarbejdelse af den præsenteringsportfolio, som udgør det skriftlige grundlag for prøven i praktikken. Hermed anerkendes det også at, Den studerendes portfolie først og fremmest er den studerendes arbejdsredskab, men samtidig en betingelse for beståelse af prøven i praktikken.

C. Uddannelsesplan for 2. og 3. praktikperiode

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Dagtilbudspædagogik - 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
det 0-5 årige barns	tilrettelægge differentierede	Vi anvender vejledningstimer til at drøfte, analysere og stille skarpt på enkelte børns

forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	udfordringer og problematikker. Den studerende er selv med til at stille handleforslag samt at planlægge en eller flere særligt tilrettelagte aktiviteter. Til planlægning af disse anvendes SMTTE- model. Derudover udarbejder den studerende, i samråd med praktikvejlederen, en tidsplan som skal hjælpe til at sikre at den studerende når i mål.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Praktikvejlederen og den studerende reflekterer over handlemuligheder som vil kunne styrke relationer i børnegruppen og det enkelte barns mulighed for at deltage i denne. Den studerende gives mulighed for at stille skarpt på et enkelt barn eller en gruppe og lave særlige forløb med disse i samråd med praktikvejlederen og stuepædagoger. Til planlægning af disse særligt tilrettelagte forløb anvendes SMTTE og der udarbejdes en tidsplan i samråd med praktikvejlederen.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende er en aktiv del af personalemøderne. Den studerende har sit eget punkt på dagsordenen, hvor resten af personalegruppen orienteres om projekter, udbytte af indkald og andet som findes relevant. Den studerende stifter bekendtskab med forskellige dimensioner i forældresamarbejde. Dette sker gennem den daglige kontakt, en skriftlig præsentation af sig selv samt deltagelse i forældremøder og evt. samtaler. Den studerende er desuden en aktiv deltager i udarbejdelse af TOPI (april og oktober). Der er mødepligt til Forældremøder, personalemøder, stuemøder og forældresamtale dage. Vejleder og den studerende bruger vejledningstimer til at reflektere over ugens begivenheder, evt. konflikter etc.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Den studerende arbejder med at forstå, inspirere, understøtte og rammesætte børns leg. Dette bør ske i en vekselvirkning mellem børne- og vokseninitierede leg, hvor der altid er et "sikkerhedsnet" eller en pædagogisk bagdør man kan træde ud af. Legekulturen i huset skal altid bære præg af gensidig respekt, herunder respekten for hinanden når der bliver sagt nej.

kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Den studerende tager aktiv del i planlægningen af husets aktiviteter (sommerfest, høstfest, særlige maduger, rytmiske uger etc.) og den efterfølgende evaluering på personalemøder. Vi anvender SMTTE til planlægning og sikring af kvaliteten i de pædagogiske projekter. Det er et arbejdsredskab som den studerende kommer til at kende og anvende.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Huset arbejder bl.a. med diverse bevægelsesaktiviteter (rytmikuge, musiske forløb etc.), trivselsvurderer to gange om året alle børn, har en klar og defineret holdning til kost, arbejder med eksterne samarbejdspartnere (Københavns ressource team, -bestående af psykolog, tale/høre lærer, sundhedsplejerske, støttepædagog, socialrådgiver og pædagogisk konsulent)

Anbefalet litteratur i 2. praktik:

Birk Christensen: "opdragelse til fællesskab",
 Stig Broström: "Børnehaven huskes som et tabt paradys"
 PDF om SMTTE-modellen samt SMTTE matrix
 - udleveres af praktikvejleder

Praktikvejledning i 2. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen er rammesat til 1 ugentlig vejledningstime, sammen med praktikvejlederen. Der tages hensyn til diverse højtider, mærkedage, ferie etc. Hvor vejledningen udgår eller flyttes til en anden dag.
 Den studerende er husets studerende. Vejledning er derfor ikke kun en sag mellem praktikvejlederen og den studerende. Hele huset tager aktivt del i opgaven og er med til, at sparre, anwise, understøtte og diskutere.

Det forventes at den studerende anvender portfolioen som afsæt for refleksion og sparring i vejledningstimerne. Det forventes desuden at den studerende

reflekterer over det konkrete praktiksted i relation til egne forudsætninger, indsatsområder og læreprocesser med henblik på at opnå praktikkens kompetencemål. Den studerende synliggør i løbet af vejledningstimerne, overfor Praktikvejlederen, hvorledes han/hun anvender portfolien i sit refleksionsarbejde.

Praktikstedet anerkender at arbejdet med den digitale portfolio er grundlaget for udarbejdelse af den præsentationsportfolio, som udgør det skriftlige grundlag for prøven i praktikken. Hermed anerkendes det også at, Den studerendes portfolie først og fremmest er den studerendes arbejdsredskab, men samtidig en betingelse for beståelse af prøven i praktikken.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Dagtilbudspædagogik - 3. praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi bruger vejledningstimerne til at drøfte, analysere og stille skarpt på rammerne for en offentlig selvejende, integreret daginstitution. Den studerende er med til at drøfte hvorledes de samfundsmæssige rammer for det pædagogiske arbejde i en sådan kontekst udfordres og imødekommes. Der afsættes i løbet af praktikken en vejledningstime med institutions lederen. Vejledningstimen vil have særligt fokus på organisation, økonomi og ledelse.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende planlægger og gennemfører særligt tilrettelagte pædagogiske aktiviteter, der som en del af et forløb har til hensigt at styrke børnemiljøet. Planlægningen sker i samråd med praktikvejlederen og det øvrige personale på baggrund af observationer samt faglig viden og sparring. Til planlægning af forløbet anvendes SMTTE- model. Derudover udarbejder den studerende, i samråd med praktikvejlederen,

læring og udvikling,		en tidsplan for forløbet som sikrer at den studerende når i mål.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende stiller sig kritisk/reflekterende overfor den gældende pædagogiske praksis. Den studerende bidrager, gennem tilegnet faglig viden og observationer, til at udvikle og nytænke dele af den pædagogiske praksis. Dette sker i samarbejde med praktikvejlederen og husets øvrige personale. I arbejdet indgår vejledningstimer og planlægningsredskabet SMTTE.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende anerkender og inddrager børn og forældres ideer og kompetencer ud fra en respekt for fællesskab, forskellighed og et ønske om partnerskab.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende deltager i udarbejdelse af TOPI (april og oktober) samt i forældremøder, 1 forældresamtale aften (oktober) og hvis muligt i forældresamtaler om foråret. Der er mødepligt til forældresamtaler, personalemøder, stuemøder og forældremøder. Den studerende får kendskab til SMTTE og anvender den selv som planlægnings- og evalueringsredskab i løbet af praktikken. Undervejs i praktikken, redegør den studerende i et oplæg til p-møde, for arbejdet med sit særligt tilrettelagte forløb. Den studerende stiller samtidig handleforslag til hvorledes det pædagogiske personale kan arbejde videre på sigt.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende får kendskab til institutionens procedurer i forhold til brand, brandslukning og evakuering. Den studerende deltager desuden i institutionens halvårslige brandøvelse. Den studerende får kendskab til særlige forholdsregler vedrørende specifikke børn (f.eks. Børn med sukkersyge, absencer, epilepsi etc.) samt viden om hvor i huset der er adgang til førstehjælpsartikler.
Praktikvejledning i 3. praktikperiode		
Anbefalet litteratur i 3. praktik:		
Birk Christensen: "opdragelse til fællesskab",		

Stig Broström: "Børnehaven huskes som et tabt paradys"

PDF om SMTTE-modellen, samt SMTTE matrix

- udleveres af praktikvejleder

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen er rammesat til 1 ugentlig vejledningstime, sammen med praktikvejlederen. Der tages hensyn til diverse højtider, mærkedage, ferie etc. Hvor vejledningen udgår eller flyttes til en anden dag.

Den studerende er husets studerende. Vejledning er derfor ikke kun en sag mellem praktikvejlederen og den studerende. Hele huset tager aktivt del i opgaven og er med til, at sparre, anwise, understøtte og reflektere.

Det forventes at den studerende anvender portfolien som afsæt for refleksion og sparring i vejledningstimerne. Det forventes desuden at den studerende reflekterer over det konkrete praktiksted i relation til egne forudsætninger, indsatsområder og læreprocesser med henblik på at opnå praktikkens kompetencemål. Den studerende synliggør i løbet af vejledningstimerne, overfor Praktikvejlederen, hvorledes han/hun anvender portfolien i sit refleksionsarbejde.

Praktikstedet anerkender at arbejdet med den digitale portfolio er grundlaget for udarbejdelse af den præsentationsportfolio, som udgør det skriftlige grundlag for prøven i praktikken. Hermed anerkendes det også at, Den studerendes portfolie først og fremmest er den studerendes arbejdsredskab, men samtidig en betingelse for beståelse af prøven i praktikken.